

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### PER L'ADESIONE PROGETTO SMART WORKING DELL'AREA 1 "AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE"

**Premesso** che gli obiettivi del lavoro agile (traduzione dell'inglese *Smart Working*) possono essere così sintetizzati:

- incremento della performance organizzativa;
- incremento e miglioramento del *work-life balance* (conciliazione vita-lavoro);
- aumento del benessere organizzativo e del livello di motivazione;

**Considerato** che il lavoro agile consiste in una nuova modalità spazio-temporale di lavoro basata sul concetto di flessibilità che mette nelle migliori condizioni di attività le lavoratrici e i lavoratori, dal punto di vista del luogo, degli strumenti e dell'organizzazione, consentendo prestazioni lavorative in parte svolte all'interno dell'Ente e in parte all'esterno, in assenza di postazioni fisse;

**che**, attraverso lo *smartworking*, i lavoratori e le lavoratrici, con l'ausilio delle tecnologie, sono in grado di rendere al meglio la prestazione lavorativa riuscendo a conciliare esigenze di vita e di lavoro;

**Atteso** che il Progetto di smart working dell'Area I "Affari generali e del personale" si concentra, sulle seguenti due linee di attività:

- Gestione del flusso documentale recapitato alla casella di pec istituzionale;
- Ricostruzione della posizione previdenziale dei dipendenti;

### IL SEGRETARIO GENERALE INVITA

i dipendenti della Camera di commercio di Roma ad aderire al progetto di smart working dell'Area I "Affari generali e del personale".

L'adesione andrà presentata entro il 29 maggio 2019 indicando quanto richiesto nel presente avviso ed indirizzata a: [selezioni@rm.legalmail.camcom.it](mailto:selezioni@rm.legalmail.camcom.it).

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio con una Commissione formata dal Segretario Generale, o con un dirigente delegato dallo stesso, in qualità di presidente e da altri due componenti scelti tra i dirigenti e i Responsabili delle strutture. La Commissione valuterà, a suo insindacabile giudizio, oltre alle motivazioni, le attitudini nonché le specifiche competenze del dipendente.

Le modalità di prestazione da remoto; le tutele specifiche e gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, riservatezza e protezione dei dati verranno formalizzati all'interno di uno specifico accordo.

Roma, 14 maggio 2019